

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУЗ С «Городская инфекционная больница».

1. Цели и задачи принятия Положения

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУЗ С «Городская инфекционная больница»

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГБУЗ С «Городская инфекционная больница» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ) и от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

1.2. Цель принятия Положения: осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.3. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Главный врач ГБУЗ С «Городская инфекционная больница» (далее - Учреждение) либо лицо, его замещающее;

2.2. Члены комиссии в сфере закупок Учреждения;

2.3. Члены приемочной комиссии Учреждения;

2.4. Работники, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения государственных контрактов;

2.5. Работники Учреждения, участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными

органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона №273-ФЗ).

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на:

- профилактические мероприятия;
- аналитические мероприятия.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение консультативно - методических совещаний с работниками, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит

к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение работником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов;

4.2.2. Проведение добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о работниках, участвующих в закупочной деятельности Учреждения, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1 настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо обобщить следующую информацию:

- информация, содержащаяся в реестре заключенных контрактов;
- информация, содержащаяся в реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- иная информация.

4.3.3. По результатам собранной информации формируется профиль работника, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zaknpi.gov.ru>;
- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки;

К анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии

документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы;

4.3.5. По результатам собранной информации ответственному лицу сформировать профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

4.3.6. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенным контрактам;

4.3.7. По результатам сформированных профилей работников Учреждения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответственному лицу необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности.

5. Действия работника в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления государственных закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих имеющих конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное в Учреждении за противодействие коррупции;

6.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Учреждения уведомления о наличии

личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

6.3. Указанное в пункте 6.2. настоящего Положения уведомление работника Учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции и подлежит регистрации у секретаря Главного врача в течении двух рабочих дней со дня его поступления;

6.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7. Механизм предотвращения и регулирования конфликта интересов в ГБУЗ С «Городская инфекционная больница»

7.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

7.2. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам государственных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, несвязанных с государственными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8. Меры ответственности

8.1. Работник за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несет административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд работнику рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44 - ФЗ.

9. Методы минимизации коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

- 1) осознание всеми субъектами государственных закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;
- 2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;
- 3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;
- 4) непрерывную комплексную работу с контрактными управляющими и комиссиями в сфере закупок Учреждения в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

Приложение №1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в сфере закупок в
ГБУЗС «Городская инфекционная больница»

Должность, ФИО руководителя

ОТ _____

Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю Вас о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее уведомление:

« _____ » _____ 2022 г.

(подпись)

расшифровка подписи

Лицо, принявшее уведомление

« _____ » _____ 2022 г.

(подпись)

расшифровка подписи